



# Riktlinjer inför disputation

Efter slutseminariet är det dags att börja tänka på de praktiska detaljerna inför kommande disputation.

## 8-10 veckor före disputation

### Anhållan om disputation

Huvudhandledaren ska anhålla om disputation med förslag på ordförande, opponent och betygsnämnd inkl suppleant. Huvudhandledaren kontaktar opponent, betygsnämndsledamöter suppleant för betygsnämnden och ordförande för disputation. Minst en betygsnämndsledamot ska vara från externt lärosäte, högst en betygsnämndsledamot ska vara från fakulteten. Jämn könsfördelning ska eftersträvas. Vid IKI ska i normalfallet betygsnämnd hämtas ifrån skandinaviska länder och opponent från europeiska länder. Före inlämnande av anhållan om disputation ska alltid jävsförhållanden beaktas samt föreslaget datum stämmas av med IKI administration via studierektor för forskarutbildning. Vid anhållan om disputation ska undertecknad jävsdeklaration (blankett) och kopia på seminarieledarens sammanfattande bedömning av slutseminarium bifogas. Därtill ska vid sammanläggningsavhandlingar även bifogas en kopia på av medförfattarna undertecknad redogörelse för olika författares insatser i samförfattade artiklar.

Anhållan ska skrivas under av respondenten och huvudhandledaren och skickas till fakultetskansliets samordnare för utbildning på forskarnivå som diarieför ärendet och förbereder det dekanbeslut som krävs inför disputationen. En kopia av anhållan ska också skickas till institutionens studierektor för utbildning på forskarnivå.

Disputation ska äga rum en vardag under perioderna 1 september – 22 december och 7 januari – fredagen en vecka före midsommar.

[Blankett för anhållan om disputation](#)

[Blankett för jävsdeklaration](#)

## Spikning

Senast tre veckor före planerad disputation ska avhandlingen spikas. Observera att perioden 16 juni – 15 augusti och 24 december – 6 januari inte får räknas in i den så kallade spikningstiden.

Avhandlingen ska spikas såväl fysiskt som elektroniskt. Efter spikningen får inga ändringar göras i avhandlingen. Den fysiska spikningen görs i entrén till universitetets huvudbyggnad i Vasaparken. Kontakta samordnare för utbildning på forskarnivå [Evalise Johannisson](#), tfn 031-786 2469 för att boka tid för spikning i Vasaparken och för konto i GUPEA inför elektronisk spikning och elektronisk publicering av avhandlingen. Tyvärr genereras inte någon post per automatik i GUP när man publicerat i GUPEA. Man måste alltså även registrera publikationen i GUP.

### [Instruktioner för elektronisk publicering](#)

## Boka lokal

Huvudhandledaren kontaktar institutionens administration för bokning av lokal. Tänk på att boka så snart du har fått ett godkänt disputationsdatum.

## Praktiska detaljer inför tryckning av avhandlingen

Manual för hur inlagan skrivs finns på [UB:s hemsida](#). Formatmallen för inlagan finner du bland [blanketter och mallar](#) här på medarbetarportalen.

För hjälp och frågor kring layout och redigering av manus, kontakta Anna Rehn tfn 031-786 2295.

Begär in offerter från de tryckerier GU har avtal med. Mall finns hos din administratör på institutionen. Miniupplagan i ACTA är 290 ex (50 till doktoranden, 110 till forskarutbildningens administration på respektive institution (för distribution enl. lista) samt 130 till UB:s vaktmästeri, Lundgrensgatan 1, 412 56 Göteborg). Om det ska tryckas ytterligare ex, begär tilläggs offert och tala om hur det ska faktureras.

Institutionen står för kostnaden för de 290 exemplaren.

Doktoranden kan få ekonomisk hjälp med översättning/språkgranskning av abstract/summary. Kontakta din institution för mer information om belopp m.m.

Ekonomisk hjälp med språkgranskning av svensk text, medges endast i undantagsfall.

Inför tryckning i ACTA-serien ska avhandlingens titel lämnas till samordnare för utbildning på forskarnivå [Evalise Johannisson](#), för ansökan om ISBN-nummer samt anhållan om e-publicering. Om tryckning ska ske på annat förlag, gäller särskild ordning (bekostas ej av forskarutbildningen). Ta kontakt med förlaget för hjälp.

I de fall du tillhör forskarskolan CUL ska kontakt också tas med handläggare [Klas Eriksson](#) gällande information om avhandlingsnummer och text att lägga in under tryckinformation.

Även vid andra forskarskolor alternativt vid samarbete med annan högskola kan det vara aktuellt att ange information. Kontakta administratör vid institutionen för ytterligare information.

## 5-6 veckor före disputation

Senast 5 veckor före disputation ska manus lämnas till tryckeriet. Fulltextlänk från GUPEA samt ISBN-nummer skrivs in i Acta-mallen. Doktoranden ska författa en baksidestext och presentation av sig själv, med foto (uppge namn på fotograf). Baksidestext med presentation samt abstract skickas till Anna Rehn, senast veckan innan tryckning, för färdigställande av pärm och spikblad.

Eventuellt skyddsomslag bekostar doktoranden själv och får endast finnas på de egna exemplaren. Färgsidor/bilder medges endast i undantagsfall och ska diskuteras med institutionen i varje enskilt fall.

## 3 veckor före disputation

Avhandlingen **spikas** fysiskt såväl som elektroniskt. (Se Spikning i text ovan.)

### Spridning av avhandling

Opponent, deltagarna i betygsnämnden samt betygsnämndssuppleant ska få var sitt exemplar av avhandlingen direkt efter tryck. Kontrollera med institutionens administration om rutiner för distribution av avhandlingen. Huvudhandledaren ansvarar för att dokumentet *A Guide to the Procedure for the Public Defence of a Doctoral Thesis in Sweden*

<https://uf.gu.se/english/education/thirdcycle-studies/opponent>

distribueras till opponent, deltagarna i betygsnämnden inklusive suppleant samt ordförande för disputation. Doktorand och opponent kan efter överenskommelse med huvudhandledaren lägga upp disputationen på annat sätt än vad som framgår i detta dokument.

## 2 veckor före disputation

### Pressmeddelande

Ett förslag till pressmeddelande ska lämnas senast två veckor före din disputation. Förslaget skickas till fakultetens kommunikator [Torsten Arpi](#).

[Mer information hittar du här](#)

## Disputation

IKI administration kallar opponent och betygsnämndsledamöter och ombesörjer bokningar för resa och logi om så önskas. IKI administration reglerar av opponent och betygsnämnd gjorda utlägg i efterhand dock skyndsamt. Budgeten för disputation är begränsad till 50.000 SEK. Häri ingår kostnader för språkgranskning och tryckning av avhandlingen (normalt 16.000kr), opponentarvode (normalt 9.000 SEK exkl OH) samt rese-, boende- och övriga kostnader för opponent och medlemmarna av betygsnämnden. Om särskilda skäl föreligger kan institutionen även bekosta resa och övernattning för biträdande handledare. Bidraget för blomsterutsmyckning, vatten, mingel, lunch för huvudhandledare/ordförande i betygsnämnden, deltagare i betygsnämnden samt bukett till respondenten räknas med högst 2.500kr. Eventuell disputationsfest arrangeras och bekostas av doktoranden själv. Anhöriga som följer med deltar i den festen som anordnas av doktoranden själv.

IKI administration sammankallar betygsnämnd, opponent huvudhandledare, bihandledare, suppleant samt ordförande vid disputation till lunch 1130 i de fall disputationsakten startar 1300.

I de fall disputation startar 0900 kan betygsnämndsledamöter, opponenten, huvudhandledare inbjudas till middag dagen före disputation. Huvudhandledaren initierar middagen i samarbete med IKI administration **i enlighet med GU's Regler för representation.**

IKI betalar i normalfallet resa samt en natts logi för deltagare i betygsnämnd, och opponent

Omedelbart efter avslutad disputation sammanträder betygsnämnden. IKI administration, bokar lokal och ombesörjer förtäring och kaffe. IKI administration tillser att ordförande för disputation har betygsprotokoll med till betygsnämndssammanträdet.

## Ta ut doktorsexamen

Efter godkänd disputation och om alla dina kurser är avklarade kan ansökas om att få ut doktorsexamen. Ansökan görs via Göteborgs universitets formulär för doktorsexamen.

## Doktorspromotion

Den årliga doktorspromotionen som äger rum under senare delen av oktober är universitetets största högtid. Vid denna blir de som avlagt doktorsexamen promoverade under högtidliga former. Om du har fått din doktorsexamen registrerad senast 30 juni får du en inbjudan till höstens promotion samma år.